


| | | |
|---|---|--------------------|
|  | INSCHRIJFFORMULIER BASISONDERWIJS | |
| | <i>In te vullen door administratie</i> | |
| | Obs Tweespan Postbus 44 8530 AA Lemmer 0514 563303 tweespan.lemmer@gearhing.net | Inschrijfdatum |
| | | Geplaatst in groep |
| | | Datum plaatsing |
| | Akkoord directie | |

| PERSOONSgegevens LEERLING | | ADRESgegevens LEERLING | |
|---------------------------|-------------|------------------------|--|
| Burgerservicenummer | | Straatnaam | |
| Roepnaam | | Huisnummer | |
| Voorna(a)m(en) | | Toevoeging | |
| | | Postcode | |
| Voorvoegsel + achternaam | | Plaatsnaam | |
| Geslacht | man / vrouw | Gemeente | |
| Geboortedatum | | Land | |

| BEREIKBAARHEID LEERLING | | | |
|---|--|-------------------|----------|
| Telefoonnr. thuis | | Geheim | Ja / nee |
| Tel.nr. bij calamiteiten (bij voorkeur mobiel nr. ouder/verzorger) | | Naam/omschrijving | |
| Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.) | | Naam/omschrijving | |
| Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.) | | Naam/omschrijving | |

| GEBORTEgegevens LEERLING | | | |
|--------------------------|--|--------------------|--|
| Geboorteplaats | | Nationaliteit 1 | |
| Geboorteland | | Nationaliteit 2 | |
| | | In Nederland sinds | |

| GEZINSSITUATIE | |
|--|---------------------------|
| Is er op het moment van inschrijving sprake van een eenoudergezin? | Ja / nee |
| Indien ja, wie is de aansprakelijke ouder? | Verzorger 1 / Verzorger 2 |

| PERSOONSgegevens VERZORGER 1 | | ADRESgegevens VERZORGER 1 | | |
|------------------------------|----------|---------------------------|-----------|-----|
| Voornaam | | Straatnaam | | |
| Voorletters | | Huisnummer | Toev. | |
| Voorvoegsel(s) + achternaam | | Huisnr.Aanduiding | Tegenover | Bij |
| Relatie tot het kind | | Postcode | | |
| | | Plaatsnaam | | |
| Ontvangt schoolpost | Ja / Nee | Gemeente | | |
| | | Land | | |

| BEREIKBAARHEID VERZORGER 1 | | | |
|----------------------------|--|-------------------|----------|
| Telefoonnr. thuis | | Geheim | Ja / nee |
| Mobiel tel.nr | | Naam/omschrijving | |
| Telefoonnr. werk | | Naam/omschrijving | |
| e-mailadres | | | |

| OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 1 | | | |
|------------------------------|-------------|--|--|
| Geslacht | Man / vrouw | Vluchtelingenstatus | Ja / nee |
| Geboortedatum | | Burgerlijke staat | |
| Geboorteland | | <input type="checkbox"/> gehuwd | <input type="checkbox"/> weduwe/ weduwnaar |
| Nationaliteit | | <input type="checkbox"/> samen wonend | <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> alleenstaand |
| Beroep | | | |

| PERSOONSgegevens VERZORGER 2 | | ADRESgegevens VERZORGER 2 (indien anders dan verzorger 1) | | |
|------------------------------|----------|---|-----------|-----|
| Voornaam | | Straatnaam | | |
| Voorletters | | Huisnummer | Toev. | |
| Voorvoegsel(s) + achternaam | | Huisnr.Aanduiding | Tegenover | Bij |
| Relatie tot het kind | | Postcode | | |
| | | Plaatsnaam | | |
| Ontvangt schoolpost | Ja / Nee | Gemeente | | |
| | | Land | | |

| BEREIKBAARHEID VERZORGER 2 | | | |
|----------------------------|--|-------------------|----------|
| Telefoonnr. thuis | | Geheim | Ja / Nee |
| Mobiel tel.nr | | Naam/omschrijving | |
| Telefoonnr. werk | | Naam/omschrijving | |
| e-mailadres | | | |

| OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 2 | | | |
|------------------------------|-------------|--|--|
| Geslacht | Man / vrouw | Vluchtelingenstatus | Ja / nee |
| Geboortedatum | | Burgerlijke staat | |
| Geboorteland | | <input type="checkbox"/> gehuwd | <input type="checkbox"/> weduwe/ weduwnaar |
| Nationaliteit | | <input type="checkbox"/> samen wonend | <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> alleenstaand |
| Beroep | | | |

| HERKOMST | | | |
|--|----------|--|----------|
| Heeft uw kind de afgelopen 6 maanden elders onderwijs genoten? | | | Ja / Nee |
| Indien ja: Naam school | | Soort school | |
| Adres | | Postcode | |
| Plaats | | Telefoonnummer | |
| Datum inschrijving | | Laatste groep | |
| Is uw kind door een instantie onderzocht? | Ja / Nee | Soort onderzoek | |
| Is uw kind ambulantly begeleid? | Ja / Nee | Geeft u toestemming om de onderzoeksgegevens op te vragen? | Ja / Nee |
| Bijzonderheden | | | |

| VOORSCHOOLSE HISTORIE | | | |
|------------------------------------|---|----------------|--|
| Naam instantie | | | |
| Type voorschool | Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf / Gastouderbureau / Anders, nl: | | |
| Adres | | Postcode | |
| Plaats | | Telefoonnummer | |
| Deelgenomen aan een VVE programma? | Ja / Nee | | |

| MEDISCHE INFORMATIE | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|--|
| Naam huisarts | | Naam tandarts | |
| Adres | | Adres | |
| Plaats | | Plaats | |
| Telefoonnummer | | Telefoonnummer | |
| Zijn er bijzonderheden over de zwangerschap, geboorte, gezondheid | Ja / Nee Zo ja, welke? | | |
| Is uw kind zindelijk? | Ja / Nee Zo nee, wat is de reden? | | |
| Is er sprake van allergieën? | Ja / Nee Wat moet school weten? | | |
| Dieet of speciale eetgewoonte | Ja / Nee Zo ja, welke? | | |
| Medicijngebruik | Ja / Nee Zo ja, welke? | | |
| Gebruik medicatie op school | Ja / Nee Zo ja, welke? | | |

| GEGEVENS EN TOESTEMMING | |
|---|----------|
| Geeft u toestemming voor het volgen van de GVO / HVO lessen (godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs)? | Ja / Nee |

| PERSOONLIJKHEIDS- EN OPVOEDINGSGEGEVENS | |
|--|---|
| Voertaal thuis? Nederlands, Fries, Nederlands-Fries, of andere taal/talen? | |
| Zijn er risicofactoren voor dyslexie en of dyscalculie? (komt dit voor in de directe familie) | Dyslexie: Ja / Nee Dyscalculie: Ja / Nee Reden: |
| Is er hulp of hulp in het gezin geweest via instanties? (bijv. Maatschappelijk werk, Integrale Vroeghulp, MEE, Jeugdzorg of Jeugdhulp, e.d.) ? | Ja / Nee |
| | Zo ja, door wie en wanneer? |
| | Contactpersoon: |
| Is uw kind onderzocht door bijv. een medisch specialist, logopedist, fysiotherapeut of instantie? | Ja / Nee |
| | Zo ja, door wie en wanneer? |
| | Contactpersoon: |
| | Is hier een onderzoeksverslag van beschikbaar? |
| Is uw kind begeleid door een deskundige of instantie? | Ja / Nee |
| | Zo ja, door wie en wanneer? |
| | Contactpersoon: |
| Is uw kind momenteel nog onder behandeling of wordt uw kind nog begeleid? | Ja / Nee |
| | Zo ja door wie? |
| | Contactpersoon: |
| Indien van toepassing, geeft u toestemming om onderzoekgegevens of relevante gegevens bij bovengenoemde derden op te vragen? | Ja / Nee |

| BIJZONDERHEDEN | |
|---|------------------------|
| Zijn er bijzonderheden t.a.v. de taal-spraakontwikkeling? | Ja / Nee zo ja, welke? |
| Zijn er bijzonderheden t.a.v. de motorische ontwikkeling? | Ja / Nee zo ja, welke? |
| Zijn er bijzonderheden t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling? | Ja / Nee zo ja, welke? |
| Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? | Ja / Nee |
| Wilt u de bovenstaande bijzonderheden mondeling toelichten? | Ja / Nee |

| OVERIGE VRAGEN | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|----------------------|---|-----------------------|--|
| Gaait uw kind gebruik maken van de voor- en/of naschoolse opvang? | | | | | Ja / Nee | | |
| Gaait uw kind naar een oppas? | | | | | Ja / Nee | | |
| Indien ja: Naam voor- en naschoolse opvang / oppas | | | | | | | |
| Telefoonnummer voor- en naschoolse opvang / oppas | | | | | | | |
| Wat is de plaats van uw kind binnen het gezin? | | | | | 1 ^e / 2 ^e / 3 ^e / 4 ^e / 5 ^e / ... kind | | |
| Aantal oudere broers | | Aantal jongere broers | | Aantal oudere zussen | | Aantal jongere zussen | |
| Indien de school een digitale nieuwsbrief heeft, op welk(e) e-mailadres(sen) wilt u deze dan ontvangen? | | | | | | | |

| ONDERTEKENING OUDERS / VERZORGERS / VOOGDEN | | | |
|---|--|---|--|
| Dit formulier dient ondertekend te worden door <u>beide</u> ouders. Wat als u gescheiden bent? <ul style="list-style-type: none"> - Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen - In andere gevallen tekent alleen de ouder / verzorger bij wie het kind woont | | Hierbij verklaart/verklaren ondergetekende(n): <ul style="list-style-type: none"> - Dat de gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld - Dat het kind niet staat ingeschreven bij een andere school - Kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids c.q. schoolplan | |
| Naam verzorger 1 | | Naam verzorger 2 | |
| Datum | | Datum | |
| Handtekening | | Handtekening | |

| | |
|-------------------------|--|
| Naam | Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Gearhing |
| Van | Verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris voor de Gegevensbescherming |
| Ondersteunend | Medezeggenschapsraad (MR), Schoolraad (SR) en/of Ondernemingsraad (OR) |
| Aan | Ouder(s)/verzorger(s) |
| Betreft document | Toestemming publicatie beeldmateriaal leerlingen |

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Onze school, die valt onder Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Gearhing (verder genoemd Gearhing), wil graag foto's en video's maken van activiteiten die zich binnen onze school op ons schoolterrein of daarbuiten afspelen. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's duidelijk herkenbaar te zien is.

Door middel van deze brief willen wij graag uw toestemming vragen voor het gebruik van eventuele foto's en/of video's waarop uw kind te zien is. Het gaat hierbij om gebruik van de foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolkrant en op sociale media. Uiteraard wordt er zorgvuldig omgegaan met beeldmateriaal. Er worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Wanneer u geen bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's en video's, dan geldt dit slechts voor het beeldmateriaal dat door of in opdracht van de school wordt gemaakt.

Uiteraard kan het voorkomen dat ouders of leerlingen zelf foto's maken op school of tijdens schoolactiviteiten. De school heeft geen directe invloed op de manier waarop dergelijk beeldmateriaal wordt gebruikt. Hierbij willen wij u dan ook vriendelijk verzoeken om beeldmateriaal slechts te gebruiken wanneer u hiervoor toestemming heeft gekregen van de leerlingen of ouders die in het betreffende beeldmateriaal te zien zijn.

Uw zoon of dochter zal zelf ook een mening hebben over het gebruik van beeldmateriaal waarop hij/zij te zien is. De school wil u dan ook graag vragen om de verzochte toestemming te bespreken met uw kind. Uw zoon of dochter zal dan ook op de hoogte zijn van de redenen waarom u wel of juist geen toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal.

Alle foto's en video's die gebruikt worden door de school vallen onder het privacybeleid van Gearhing welke u kunt vinden op de website. In het privacybeleid wordt uitgelegd op welke wijze wij met privacy- en persoonsgegevens binnen onze organisatie omgaan.

Heeft u achteraf bezwaar tegen het gebruik van foto- en videomateriaal? Dan kunt u deze toestemming altijd zonder opgave van redenen intrekken. Uiteraard is het mogelijk om de school te verzoeken om een specifiek gebruikte foto of video van uw kind niet meer te gebruiken in een nieuwsbrief of de schoolkrant dan wel om het beeldmateriaal te verwijderen van website, nieuwsbrieven, sociale media, etc.

Op het bijgevoegde formulier kunt u aangeven of u toestemming verleent of niet. Uw kind kan het formulier vervolgens inleveren bij zijn of haar leerkracht.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Directie en team Tweespan

Toestemming publicatie beeldmateriaal voor de gehele schoolloopbaan

Voor wat betreft het beeldmateriaal waarop ik duidelijk wordt herkend, verklaart:

Ouder(s)/verzorger(s) van: Groep:.....

Verleen ik geen toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal

Verleen ik wel toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in alle onderstaande categorieën

Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor het samenstellen van promotiemateriaal, dan zullen wij hierover apart informeren.

Of

Verleen ik uitsluitend toestemming* voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in:

Schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender

Website van school

(Digitale) nieuwsbrief

Ouder communicatie app (Parro, Klasbord etc.)

Sociale media-accounts (Twitter, Facebook)

Samenstellen van specifiek promotiemateriaal (video, brochure, etc.)

Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor het samenstellen van promotiemateriaal, dan zullen wij hierover apart informeren.

Activiteiten buiten school, excursies, schoolreisje, etc.

Gebruik van filmapparatuur door/voor de leerkracht

Betreft instructies opnemen voor b.v. herhaling van de lesstof of voor professionalisering van de leerkracht(en) of stagiaire(s). Kinderen worden niet zonder toestemming geobserveerd maar het kan wel gebeuren dat ze opgenomen worden tijdens een instructie. De opnames worden intern op teamniveau of op het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist.

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening: